**СОВЕТ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.05.2021 г № 06/06 с.Лесное**

**«О Перечне информации о деятельности Совета депутатов Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района**

**Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100059) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100166) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Лесновского муниципального образования, Совет Лесновского муниципального образования

РЕШИЛ:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В.Семикина**

Приложение

к решению Совета

Лесновского

муниципального образования

от 25.05.2021г. № 06\06

**Перечень**

**информации о деятельности Совета депутатов Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) общая информация о Совете депутатов Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Совет депутатов, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: один раз в год в течение недели с момента изменений сведений, поддерживается в актуальном состоянии

б) сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: поддерживается в актуальном состоянии

в) сведения о руководителе (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней с момента изменения информации.

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: поддерживается в актуальном состоянии.

2) информация о нормотворческой деятельности , в том числе:

а) Устав Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

б) Регламент Совета депутатов Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

***Периодичность размещения, сроки обновления*** : в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

в) муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

г) тексты проектов муниципальных правовых актов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней с момента направления проекта нормативного правового акта в представительные органы

д) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](garantf1://70253464.2/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней с момента направления проекта нормативного правового акта в представительные органы,  *в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;*

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

***Периодичность размещения, сроки обновления:*** поддерживается в актуальном состоянии

ё) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: поддерживается в актуальном состоянии

3) информация об участии Совета депутатов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия, окончания официального визита или рабочей поездки

4) информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов , в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 5 рабочих дней с момента утверждения документа о результатах проверки.

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Совета депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: *ежегодно,* *в течение 3 рабочих дней с момента официального выступления или официального заявления.*

7) статистическая информация о деятельности, в том числе:

а) сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств;

***Периодичность размещения, сроки обновления*** : ежеквартально

8) информация о кадровом обеспечении Совета депутатов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

***Периодичность размещения, сроки обновления*** :

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления*** : в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности.

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 3 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований.

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: поддерживается в актуальном состоянии.

9) информация о работе Совете депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: в течение 3 рабочих дней с момента утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии.

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: поддерживается в актуальном состоянии.

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: *Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за от­четным*

г) порядок и время приема депутатами Совета депутатов граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: *постоянно*, *в течение недели с момента изменения сведений*;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Совета депутатов, муниципальных служащих членов их семей;

***Периодичность размещения, сроки обновления:*** один раз в год, не позднее 30 мая следующего за отчетным годом.

11) сведения о противодействии коррупции в Совете депутатов;

***Периодичность размещения, сроки обновления***: постоянно, ежеквартально.

12) информация о контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

***Периодичность размещения, сроки обновления:*** ежеквартально

2. Совет депутатов наряду с информацией, указанной в [части 1](file:///C:\Users\buhgalter\AppData\Local\Temp\Temp1_САЙТ%20шМАКОВО.zip\сайт%20Шмаково%20(2)\Решен%20№4перечень%20информации%20Совет.doc#sub_131) настоящего перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».