**СОВЕТ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от 25.01.2023г. № 07/ 01 с.Лесное**  |

**Об утверждении Плана работы Совета**

**Лесновского муниципального образования**

**на 2023год**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета, Уставом Лесновского муниципального образования, Совет Лесновского муниципального образования

 **РЕШИЛ :**

 1. Утвердить План работы Совета Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2023 год, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования Е.Г. Попова**

Приложение   к Решению Совета

      Лесновского муниципального

 образования от 25.01.2023г № 06\01

ПЛАН

работы Совета Лесновского муниципального образования на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | ответственные |
| 1. | Проведение заседаний Совета Лесновского муниципального образования | в течение года, по мере необходимости и в соответствии с Регламентом | Глава муниципального образования |
| 2. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета | в течение 2023года | Глава муниципального образования |
| 3 | Участие в работе Совета муниципального образования | в течение 2023года | депутаты Совета |
| 4 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | в течение 2023года | депутаты Совета |
| 5 | Публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования  | В течение года  | Глава муниципального образования |
| 6. |  Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства. | по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства | депутаты Совета |
| 7 | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом муниципального образования |  |  |
| 8 | Работа с избирателями в избирательных округах: встречи, отчеты перед избирателями. Прием избирателей  | в течение года | Глава муниципального образования, депутаты |
| 9 | Прием граждан | еженедельнопонедельник | Глава муниципального образования |
| 10 | Работа с письмами и обращениями граждан | постоянно | Глава муниципального образования |
| 11 | Проведение антикоррупционных экспертиз муниципальных правовых актов |  |  |
| 12 | Отчет главы сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации района за 2021 год. |  | Глава муниципального образования |
| 13 | Размещение информации на официальном сайте муниципального образования | постоянно | Глава муниципального образования |
| 14 | Ведение информационной доски: -обнародование проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов;- обнародование муниципальных правовых актов, изданных советом муниципального образования | постоянно | Глава муниципального образования |

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г.Попова