**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.04.2021г № 42 -р

**О плане работы администрации**

**Лесновского муниципального**

**образования на 11 квартал 2022года**

 В целях исполнения полномочий вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года ««Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского муниципального образования

 1.Утвердить план работы администрации Лесновского муниципального образования на 11 квартал 2022 года, согласно приложению № 1.

 2.Руководителям учреждений, предприятий обеспечить своевременную и качественную подготовку и проведение мероприятий, включенных в план работы.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г.Попова

Приложение к распоряжению № 42-р от 01.04.2022 г

**П Л А Н**

**работы администрации Лесновского муниципального образования**

**на 11 квартал 2022 года**

**1.Основные направления деятельности администрации муниципального образования**

 1.1.Организация работы и практическая реализация федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.Организация работы по выполнению полномочия «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» в весенне-летний период.

1.2.1.Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности.

 1.3.Благоустройство населенных пунктов.

 1.3.1. Организация работы по окосу травы на территории МО

# 1.4. Организация работы по оказанию муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утвержденными администрацией Лесновского муниципального образования.

1.5.Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу органа местного самоуправления .

1.6. Осуществление работы по наполнению сайта администрации информационными ресурсами.

1.6.1.Размещение нормативно-правовых документов на сайте baladmin.ru (ссылка Лесновское МО).

1.7. Разработка прогноза социально- экономического развития муниципального образования.

1.8.Организация работы по упорядочению адресного хозяйства

**2.Постоянно действующее совещание при главе МО**

**01.04.2022 г**

1.О проведении Месячника по благоустройству и санитарной очистки сел.

Попова Е.Г. , глава Лесновского муниципального образования

1.О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Лесновского муниципального образования и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Главный специалист Королева Т.Ф.

 1.О мероприятиях, посвященных празднованию 77-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг

Директор Лесновского ДК Чарыкова Г В.

 Директор клуба с Рассказань Шевцова М.А.

 Мыльцева Н.Р., директор МОУ СОШ с. Лесное

**18.04.2022 г**

 1.О водоснабжении населения Лесновского муниципального образования.

Новикова Е.В., председатель СОПК «Лесное»

2.О праздновании 21 апреля «День местного самоуправления»

Попова Е.Г., глава МО

**26.05.2022 г**

1. О подготовке и проведении празднования Международного Дня зашиты детей.

 Шевцова М.А., Чарыкова Г.В.- директор ДК

 **01.06.2022**

 1. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2022 года

 Шевцова М.А., Чарыкова Г.В.- директор ДК

 2. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.

Шевцова М.А., Чарыкова Г.В.- директор ДК

3.Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи в России.

Шевцова М.А., Чарыкова Г.В.- директор ДК

**111.Организационно-массовая работа с населением**

 3.1..Постоянно осуществлять прием граждан главой МО, специалистами администрации по личным вопросам.

3.2.Обеспечить проведение праздничных, календарных мероприятий, других традиционных праздников, привлекая к участию жителей села.

3.3. Регулярно проводить разъяснительные беседы по своевременной уплате жителями сел земельного налога и налога на имущество.

 3.4. Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории.

3.4.1.Провести субботники по уборке территории населенных пунктов, кладбищ в населенных пунктах.

3.5.Продолжить работу с населением:

- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;

- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);

- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);

- обучение населения действиям при возникновении пожара, (листовки, памятки)

**1У. Заседания постоянно действующих комиссий**

*Общественная комиссия по делам несовершеннолетних*

 1.Проводить заседания комиссии по плану работы.

 2.Оказывать содействие органам опеки и попечительства, ГУ Центр «Семья» в работе с семьями, относящимися к категории СОП, отчетность по семьям СОП.

3.Проводить рейды по выявлению семей, оказавшихся в трудной ситуации, детей занимающихся бродяжничеством

4.Координация работы комиссии по семьям, находящимся в группе риска.

**У. Организация контроля за исполнением документов.**

1. Ежемесячно предоставлять в прокуратуру г Балашова , МО МВД РФ «Балашовский» информацию о заявлениях граждан совершенных преступлениях.

 2. Представлять в прокуратуру г. Балашова реестр принятых администрацией муниципального образования нормативных правовых актов.

 3. Представлять в Министерство по делам территориальных образований области реестр принятых Советом и администрацией Лесновского муниципального образования нормативных правовых актов.

 4.Строго соблюдать сроки исполнения контрольных документов.

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г.Попова